	ТОО «Клиника AMD»	
КЛИНИКА Академия Здоровья	050012, Алматы к. Бөгенбай батыр кош., 149 тел/факс: (727) 3131522	050012, г. Алматы ул. Богенбай батыра, 149 тел/факс: (727) 3131522

УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Клиника AMD»
_____Толеубаева К.Т.
«____»_____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
26-05-2026

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Научный руководитель, эксперт		к.м.н Куланчиева Ж.А.

г.Алматы

Оглавление

1. **Общие положения** **3**
2. **Организационная структура** **3**
3. **Цели и задачи деятельности подразделения** **3**
4. **Функции подразделения** **4**
5. **Права и обязанности** **5**
6. **Ответственность** **5**
7. **Заключительные положения** **6**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о подразделении является частью организационного обеспечения работы «Клиника AMD», далее по тексту именуемый «Клиника».

2. Настоящее Положение регламентирует статус подразделения, определяет его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями Клиники.

3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК) Клиники.

4. Подразделение не является юридическим лицом.

5. В своей деятельности подразделение руководствуется:

1) Уставом Клиники;

2) законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;

3) утвержденными документами СМК и другими актами Клиники (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);

4) решениями Экспертного совета Клиники;

5) приказами и распоряжениями директора Клиники;

6) настоящим Положением о подразделении.

2. Организационная структура

6. Организационная структура подразделения соответствует структуре Клиники, штатному расписанию.

7. Кафедра, далее по тексту именуемый «подразделение» является самостоятельным структурным подразделением Клиники.

8. Создание и ликвидация подразделения производятся в соответствии с решением Экспертного совета и приказом директора. Изменение организационной структуры подразделения производится решением Экспертного совета и приказом директора с произведением, при необходимости, соответствующих процедур по комплектации, изменению или сокращению штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством, и внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.

9. Объем работы между работниками подразделения распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Назначение, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру подразделения, определяются соответствующими должностными инструкциями.

10. В период временного отсутствия руководителя подразделения его обязанности возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом директора Клиники.

3. Цели и задачи деятельности подразделения

11. Основной сферой деятельности подразделения является планирование, мониторинг и контроль над выполнением научно-методической, клинической и образовательной деятельности в соответствии с государственными программами развития отрасли.

12. Основной целью деятельности подразделения является реализация плана выполнения учебно-методической работы, способствующей повышению качества подготовки специалистов с внедрением современных технологий в обучении.

13. Основными задачами деятельности подразделения являются:

1) анализ нормативно-правовой базы осуществления учебно-методической и внесение предложений для ее совершенствования;
2) совершенствование учебно-методической работы в Клиники;
3) определение приоритетных направлений образовательного процесса в Клиники для формирования циклов ПК и элективных дисциплин;
4) согласование договоров с базами практического здравоохранения для размещения клинических кафедр Клиники с целью осуществления образовательного процесса;
5) организация и методическое сопровождение осуществления учебно-методической деятельности в Клиники;
6) совершенствование учебной работы слушателей в Клиники;
7) участие в работе Конкурсной комиссии Клиники;
8) совершенствование этических принципов в учебно-методической работе в Клиники;
9) организация внедрения инноваций в образовательный процесс;
10) внесение предложений для поощрения сотрудников Клиники по эффективности их учебно-методической работы;
11) сотрудничество с высшими учебными заведениями по образовательным вопросам для проведения совместных программ, направленных на качество подготовки специалистов в области здравоохранения;
12) анализ эффективности учебно-методической работы на кафедре.

4. Функции подразделения

14. В рамках реализации поставленных целей и задач, подразделение реализует следующие основные функции и направления деятельности:
1) контроль над соблюдением основ нормативно-правовой базы в осуществлении учебно-методической работы, внесение предложений для ее совершенствования;
2) разработка приоритетных направлений учебно-методической работы Клиники для разработки элективных дисциплин;
3) согласование договоров для размещения кафедры и осуществления образовательного процесса;
4) согласование материально-технических ресурсов для планомерного проведения учебно-методического процесса и на соответствие нормативам;
5) планирование, мониторинг и контроль над эффективностью учебно-воспитательной работы на кафедре;
6) контроль над разработкой регламентов и методических рекомендаций осуществления учебно-методической работы в Клиники в соответствие с нормативом;
7) обучение сотрудников кафедры с целью совершенствования управления учебно-методической работы в Клиники;
8) контроль над проведением профилактической работы по предупреждению асоциальных мероприятий;
9) разработка требований по конкурсному отбору сотрудников кафедр Клиники для Конкурсной комиссии Клиники;
10) соблюдение этических принципов в учебно-методической работе структурных подразделений Клиники;
11) контроль внедрения педагогических инноваций в образовательный процесс, внесение рекомендаций в Ученый совет;

12) содействие сотрудничеству с высшими учебными заведениями и другими международными вузами для проведения совместных проектов, конференций, семинаров, конгрессов, внесение предложений для заключения договоров.

13) анализ эффективности учебно-методической деятельности в Клиники.

15. Функции подразделения могут дополняться или корректироваться в установленном порядке.

5. Права и обязанности

16. Права и обязанности руководителя подразделения:

1) принимать решения по вопросам организации работы подразделения, специализации сотрудников, распределения между ними работ и заданий;

2) давать подчиненным ему работникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

3) контролировать выполнение заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий работниками подразделения;

4) принимать решения по вопросам, входящим в зону ответственности в ходе выполнения задач подразделения;

5) в служебных целях пользоваться техническими средствами, находящимися в распоряжении Клиники;

6) организовывать и участвовать в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников, обращаться в соответствующие подразделения Клиники по вопросам направления работников на курсы, семинары для повышения квалификации;

7) докладывать о выявленных недостатках и проблемах в пределах своей компетенции;

8) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей.

17. Прочие права и обязанности руководителя и сотрудников подразделения указаны в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность

18. Руководитель подразделения несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РК:

1) за результаты и эффективность деятельности подразделения;

2) за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом.

3) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения; за причинение материального ущерба;

4) за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, уставом Клиники, иными нормативными правовыми актами и Правилами Клиники;

5) за использование имущества и средств Клиники в собственных интересах или интересах, противоположных интересам Клиники;

6) за несвоевременное представление непосредственному руководителю отчетов о проделанной работе;

7) за несоблюдение коммерческой тайны;

8) за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

9) за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников подразделения в целом.

19. Прочие пункты Ответственности руководителя и работник подразделения указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Заключительные положения

20. Контроль над исполнением и своевременной актуализацией настоящего Положения возлагается на заведующего кафедрой, который обеспечивает доведение его до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц Клиники со сбором подписей в Листе ознакомления.

21. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения о подразделении в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа директора или иного уполномоченного должностного лица Клиники, и доводятся до сведения работников подразделения и заинтересованных должностных лиц Клиники.

22. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке директором или иным уполномоченным должностным лицом Клиники.

23. В случае упразднения подразделения или утверждения положения о подразделении в новой редакции, настоящее положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

24. Оригинал настоящего Положения хранится в кадровой службе, копия хранятся в рабочем подразделении.

клиника Академия Здоровья	**ТОО «Клиника AMD»**	
	050012, Алматы қ. Бөгенбай батыр көш., 149 тел/факс: (727) 3131522	050012, г. Алматы ул. Богенбай батыра, 149 тел/факс: (727) 3131522

Лист регистрации изменений

Раздел № п/п	Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
1	2	3	4	5

КЛИНИКА
Академия
Здоровья

ТОО «Клиника AMD»

050012, Алматы қ.
Бөгенбай батыр көш., 149
тел/факс: (727) 3131522

050012, г. Алматы
ул. Богенбай батыра, 149
тел/факс: (727) 3131522

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с «Положением о кафедре»

Ф.ИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ