УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Клиника AMD»
_____ Толеубаева К.Т.
«____» _____2026г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ КЛИНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
26-05-2026

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Научный руководитель, эксперт		к.м.н Куланчиева Ж.А.

г.Алматы, 2026

Оглавление

1. **Общие положения** 3
2. **Организационная структура** 3
3. **Цели и задачи деятельности подразделения** 3
4. **Функции подразделения** 4
5. **Права и обязанности…** 5
6. **Ответственность……** 6
7. **Заключительные положения…** 6

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о подразделении является частью организационного обеспечения работы, далее по тексту именуемый «Клиника».
2. Настоящее Положение регламентирует статус подразделения, определяет его задачи, функции, структуру, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями.
3. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества (СМК).
4. Подразделение не является юридическим лицом.
5. В своей деятельности подразделение руководствуется:

1) Уставом;
2) законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, действующими стандартами, международными нормами, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы;
3) утвержденными документами СМК и другими актами (положениями, инструкциями, правилами, стандартами и иными);
4) решениями Экспертного совета;
5) приказами и распоряжениями директора;
6) настоящим Положением о подразделении.

2. Организационная структура

6. Организационная структура подразделения соответствует структуре, штатному расписанию.
7. Отдел КД, далее по тексту именуемый «подразделение» является самостоятельным структурным подразделением.
8. Создание и ликвидация подразделения производятся в соответствии с решением Экспертного совета и приказом директора. Изменение организационной структуры подразделения производится решением Экспертного совета и приказом директора с произведением, при необходимости, соответствующих процедур по комплектации, изменению или сокращению штата работников в соответствии с действующим трудовым законодательством, и внесением соответствующих изменений в настоящее Положение.
9. Объем работы между работниками подразделения распределяется в соответствии с их должностными обязанностями. Назначение, квалификационные характеристики, должностные обязанности, права и ответственность руководителя и каждой должности, входящей в структуру подразделения, определяются соответствующими должностными инструкциями.
10. В период временного отсутствия руководителя подразделения его обязанности возлагаются на работника, определенного соответствующим приказом директора.

3. Цели и задачи деятельности подразделения

11. Основной сферой деятельности подразделения является планирование, мониторинг и контроль над выполнением мероприятий по лечебно-диагностической и клинической деятельности в соответствии с государственными программами развития отрасли.
12. Основной целью деятельности подразделения является реализация плана развития в области повышения качества клинической деятельности на основе разработки, внедрения и использования современных технологий в здравоохранении.
13. Основными задачами деятельности подразделения являются:

1) анализ нормативно-правовой базы осуществления клинической деятельности и ее совершенствование;

2) совершенствование клинических протоколов диагностики и лечения заболеваний;

3) совершенствование практики слушателей в академии;

4) определение приоритетных направлений клинической деятельности с учетом приоритетов развития здравоохранения Республики Казахстан и формирования научно-исследовательских направлений;

5) заключение договоров с клиническими базами сети для размещения клинических кафедр с целью осуществления клинической деятельности сотрудниками и прохождения практики слушателей;

6) методическое сопровождение осуществления клинической деятельности в академии;

7) организация практики слушателей на клинических базах;

8) методическое сопровождение процесса прохождения практики слушателей;

9) организация и контроль корректирующих мероприятий по эпидемиологической ситуации в академии;

10) проведение профилактической работы по предупреждению социальных заболеваний среди преподавательского контингента и слушателей;

11) участие в работе Конкурсной комиссии;

12) контроль над соблюдением этических принципов в клинической работе структурных подразделений;

13) контроль над внедрением клинических инноваций в образовательный и научный процесс;

14) контроль над внедрением клинических инноваций в практическое здравоохранение;

15) внесение предложений для поощрения по системе KPI сотрудников по эффективности их клинической деятельности;

16) сотрудничество с международными и другими медицинскими организациями по клиническим вопросам для проведения совместных программ, направленных на улучшение качества оказания медицинских услуг.

17) анализ эффективности клинической работы в академии.

4. Функции подразделения

14. В рамках реализации поставленных целей и задач, подразделение реализует следующие основные функции и направления деятельности:

1) контроль над соблюдением основ нормативно-правовой базы в клинической деятельности, внесение предложений для ее совершенствования;

2) контроль над разработкой и экспертизой клинических протоколов диагностики и лечения заболеваний;

3) разработка приоритетных направлений клинической деятельности для осуществления научно-исследовательских проектов/программ;

4) заключение и учет договоров с клиническими базами для размещения клинических кафедр;

5) заключение и учет договоров с клиническими базами для прохождения практики слушателей;

6) планирование, мониторинг и контроль над эффективностью клинической деятельностью и прохождением практики слушателей;

7) разработка регламентов и методических рекомендаций осуществления клинической деятельности в академии в соответствие с нормативом;

8) обучение сотрудников больничному менеджменту с целью совершенствования управления клинической работы организации;

9) контроль над разработкой регламентов и ведению документации по прохождению практики слушателей на клинических базах;

10) мониторинг и контроль корректирующих и предупреждающих мероприятий при эпидемиологической ситуации в академии, связь с контролирующими органами;

11) контроль над проведением профилактической работы сотрудниками по предупреждению социальных заболеваний среди преподавательского контингента;

12) разработка требований по конкурсному отбору сотрудников клинических кафедр;

13) контроль над соблюдением этических принципов в клинической работе структурных подразделений, внесение предложений в Локально-этическую комиссию;

14) контроль над разработкой актов внедрения клинических инноваций в образовательный и научный процессы, внесение предложений в Ученый совет;

15) контроль над разработкой актов внедрения клинических инноваций в практическое здравоохранение, утверждение на Ученом совете;

16) анализ эффективности клинической деятельности в академии.

17) содействие сотрудничеству с международными и другими медицинскими организациями для проведения совместных проектов, конференций, семинаров, конгрессов, внесение предложений для заключения договоров отделу НМиСР.

15. Функции подразделения могут дополняться или корректироваться в установленном порядке.

5. Права и обязанности

16. Права и обязанности руководителя подразделения:

1) принимать решения по вопросам организации работы подразделения, специализации сотрудников, распределения между ними работ и заданий;

2) давать подчиненным ему работникам поручения и задания по кругу вопросов, входящих в его функциональные обязанности;

3) контролировать выполнение заданий и работ, своевременное выполнение отдельных поручений и заданий работниками подразделения;

4) принимать решения по вопросам, входящим в зону ответственности в ходе выполнения задач подразделения;

5) в служебных целях пользоваться техническими средствами, находящимися в распоряжении;

6) организовывать и участвовать в мероприятиях, направленных на повышение профессионального уровня сотрудников, обращаться в соответствующие подразделения по вопросам направления работников на курсы, семинары для повышения квалификации;

7) докладывать о выявленных недостатках и проблемах в пределах своей компетенции;

8) вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением обязанностей.

17. Прочие права и обязанности руководителя и сотрудников подразделения указаны в соответствующих должностных инструкциях.

6. Ответственность

18. Руководитель подразделения несет ответственность в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РК:

1) за результаты и эффективность деятельности подразделения;

2) за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также за работу подчиненных работников в целом.

3) за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией; за совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения; за причинение материального ущерба;

4) за последствия принятых им решений, выходящих за пределы его полномочий, установленных законодательством, Уставом, иными нормативными правовыми актами и правилами;

5) за использование имущества и средств в собственных интересах или интересах, противоположных интересам;

6) за несвоевременное представление непосредственному руководителю отчетов о проделанной работе;

7) за несоблюдение коммерческой тайны;

8) за необеспечение соблюдения трудовой дисциплины работниками, находящимися в подчинении;

9) за необеспечение выполнения своих функциональных обязанностей, а также работу подчиненных ему работников подразделения в целом.

19. Прочие пункты ответственности руководителя и работник подразделения указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Заключительные положения

20. Контроль над исполнением и своевременной актуализацией настоящего Положения возлагается на руководителя подразделения, который обеспечивает доведение его до подчиненных работников и заинтересованных должностных лиц с сбором подписей в Листе ознакомления.

21. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем составления положения о подразделении в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к настоящему положению на основании приказа директора или иного уполномоченного должностного лица, и доводятся до сведения работников подразделения и заинтересованных должностных лиц.

22. Настоящее положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке директором или иным уполномоченным должностным лицом.

23. В случае упразднения подразделения или утверждения положения о подразделении в новой редакции, настоящее положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

24. Оригинал настоящего Положения хранится в кадровой службе, копия хранятся в рабочем подразделении.

КЛИНИКА Академия Здоровья

ТОО «Клиника AMD»

050012, Алматы қ.
Бөгенбай батыр кош., 149
тел/факс: (727) 3131522

050012, г. Алматы
ул. Богенбай батыра, 149
тел/факс: (727) 3131522

Лист регистрации изменений

Раздел № п/п	Номер изменения п/п	Дата замены	Ф.И.О. лица, проводившего изменения	Подпись лица, проводившего изменения
1	2	3	4	5

клиника
Академия
Здоровья

ТОО «Клиника AMD»

050012, Алматы қ.
Бөгенбай батыр кош., 149
тел/факс: (727) 3131522

050012, г. Алматы
ул. Богенбай батыра, 149
тел/факс: (727) 3131522

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с «Положением об отделе клинической деятельности»

Ф.ИО	ДОЛЖНОСТЬ	ДАТА	ПОДПИСЬ