ТОО «Клиника AMD»

050012, Алматы к.
Бөгенбай батыр кош., 149
тел/факс: (727) 3131522

050012, г. Алматы
ул. Богенбай батыра, 149
тел/факс: (727) 3131522

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОО «Клиника AMD»
_____Толеубаева К.Т.
«____»_____2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ НАСТАВНИЧЕСТВА
26-05-2026

Согласовано:

Должность	Подпись	Ф.И.О.
Научный руководитель, эксперт		к.м.н Куланчиева Ж.А.

г.Алматы

Оглавление

1. Общие положения.....3
2. Основные задачи.....Ошибка! Закладка не определена.
3. Структура.....3
4. Полномочия.....4
5. Организация и обеспечение деятельности Школы.....4
6. Права и обязанности членов Школы.....4
7. Заключительные положения.....5

1. Общие положения

1. Школа наставничества (далее Школа) создается в соответствии с политикой Клиники и является постоянно действующим совещательным органом Клиники AMD.

2. Школа создается приказом директора Клиники и действует в соответствии с Уставом и настоящим Положением.

3. В своей деятельности Школа руководствуются Законом РК «Об образовании» от 27 июля 2007 года № 319-111 и Типовыми правилами организации работы методического (учебно-методического, научно-методического) совета высшего учебного заведения, утвержденными приказом МОН РК № 644 от 21 декабря 2007 года, отраслевыми программами, иными нормативными правовыми актами РК.

4. Данное Положение имеет статус внутреннего нормативного документа Клиники и имеет обязательный характер исполнения.

2. Основные задачи

5. Деятельность Школы направлена на планирование и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс посредством концентрации научно-педагогического потенциала и материальных ресурсов Клиники.

6. Участие в формировании компетенций профессорско-преподавательского состава, соответствующих современному учебному процессу.

7. Создание системы профессионального становления молодых преподавателей.

8. Содействие личностному развитию и профессиональному росту молодых преподавателей в условиях Школы.

9. Обеспечение интеграции опытных и молодых преподавателей в совместной педагогической деятельности.

10. Привитие молодым преподавателям практических навыков педагогической работы, способствование овладению традиционными и инновационными педагогическими технологиями.

11. Выявление профессиональных, методических проблем в учебном процессе молодых преподавателей и оказание помощи в их разрешении.

12. Создание эффективной системы повышения квалификации, направленной на непрерывное профессиональное развитие и саморазвитие профессорско-преподавательского состава, слушателей КЛИНИКИ.

13. Создание и использование на кафедрах постоянно обновляющегося банка инновационных методов в образовательном процессе и передового опыта работы профессорско-преподавательского состава.

14. Научно-методическое обоснование и поиск новых методов обучения, обеспечивающих эффективную подготовку слушателей по специальностям, способных успешно конкурировать на рынке труда.

3. Структура

15. Тренерами Школы являются преподаватели Клиники либо привлеченные лица, имеющие опыт и владеющие инновационными методами обучения.

17. Состав Школы формируется из числа лиц, работающих в Клиники: преподаватели, желающие повысить свое педагогическое мастерство.

18. Решения Школы: внедрение результатов обучения в образовательный процесс Клиники в соответствии с «Положением о Школе наставничества», требованиями к кадровому персоналу в рамках непрерывного профессионального развития, утверждаются приказом директора Клиники.

4. Полномочия

19. Организация работы профессорско-преподавательского состава и молодых специалистов Клиники по совершенствованию содержания, форм, методов и средств обучения.

20. Анализ открытых занятий, как форма передачи опыта наставников курируемым молодым преподавателям.

21. Оказание помощи в разработке учебных программ, учебно-методических комплексов дисциплин (УМКД).

22. Помощь профессорско-преподавательскому составу и молодым преподавателям во внедрении современных подходов и инновационных педагогических технологий в образовательном процессе.

23. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования.

24. Проведение методических семинаров, мастер-классов, конференций, выставок по вопросам совершенствования образовательного процесса.

25. Мониторинг целевых взаимных посещений учебных занятий Клиники с последующим обсуждением их результатов на занятиях.

26. Мониторинг эффективности докладов и сообщений из опыта работы сотрудников в сочетании с практическим показом на открытом занятии.

27. Изучение и ознакомление слушателей Школы современными результатами из методической печати.

5. Организация и обеспечения деятельности Школы

28. Работа Школы проводится в соответствии с планом, утвержденным решением Экспертного совета.

29. Занятия в Школе планируются по необходимости.

6. Права и обязанности Школы

30. Школа имеет право:

1) принимать участие во всех научно-методических и научно-педагогических мероприятиях Клиники;

2) использовать для решения своих задач материально-техническую базу Клиники;

3) способствовать коммерциализации интеллектуальной собственности Клиники и внедрению достижений в практику.

31. Школа обязана:

1) иметь план мероприятий Школы согласно Приложений 1,2;

2) поддерживать соответствие Школы показателям и критериям, сформулированным в настоящем Положении.

3) информировать о результатах трансферта инноваций Школы Клиники в образовательный процесс и практическое здравоохранение.

7. Заключительные положения

32. Настоящее Положение является частью организационного обеспечения работы с персоналом Клиники.

33. В настоящем Положении представлены основные нормы, регламентирующие правовое положение Школы в общей структуре Клиники, сферу его деятельности, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности Клиники внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации Клиники, изданными в установленном порядке.

34. Функция контроля над исполнением настоящего Положения возлагается на руководителя Школы ИРТ, который обеспечивает его доведение до сотрудников Клиники и заинтересованных лиц, контроль над исполнением и своевременную актуализацию Положения.

35. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем составления «Положения о Школе наставничества» в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде Приложений к настоящему Положению на основании приказа директора или иного уполномоченного должностного лица Клиники и доводятся до сведения членов Школы и заинтересованных должностных лиц Клиники.

36. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и действует до момента его отмены в установленном порядке ректором или иным уполномоченным должностным лицом Клиники.

37. В случае упразднения Школы или утверждения «Положения о Школе наставничества» в новой редакции, настоящее Положение утрачивает юридическую силу и становится недействительным.

Приложение 1

Основной состав Школы наставничества

№	Ф.И.О.	Ученая степень, ученое звание	Место работы, должность	Основные работы, изданные по выбранному направлению деятельности за последние 5 лет

Приложение 2

План работы Школы наставничества на 20___/20___ учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные исполнители

Лист регистрации изменений

Раздел № п/п	**Номер изменения п/п**	**Дата замены**	**Ф.И.О. лица, проводившего изменения**	**Подпись лица, проводившего изменения**
1	2	3	4	5

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с «Положение о Школе наставничества»

Ф.И.О	должность	дата	подпись